

Onderzoek rond speelbossen
Nieuwe regeling studentenarbeid
Aanbestedingen voor vzw's verplicht?
Dagboek van een uitbater
Het Moorshof, huis in de kijker

Afgiftekantoor:
9820 Merelbeke Centrum
nr. P2A6224
VU + afzendadres:
Joris Breugelmans
Bergstraat 16
9820 Merelbeke

BELGIË - BELGIQUE
P.B.

Merelbeke 1
3/2392



diversiteit



veiligheid

duurzaamheid



gezondheid



avontuur

HUIS WERK

MAGAZINE OVER JEUGDTOERISME

driemaandelijks magazine · jaargang 7 · nummer 25
januari - februari - maart 2012



Centrum voor Jeugdtoerisme vzw



Dossier
GROEPEN
INFORMEREN

INHOUDSTAFEL

- 2 Editoriaal
- 3 Dossier GROEPEN INFORMEREN
- 4 Plan van aanpak
- 6 Groepen aan het woord
- 7 Informatiekanalen
- 10 Checklist
- 11 Uitbaters aan het woord
- 13 Onderzoek rond speelbossen
- 14 Huis in de kijker
- 16 Vraag het aan... CJT Ondersteuning
- 17 Dagboek van een uitbater
- 18 Nieuwsflash
- 19 Vooruitblik HuisWerk 26
- 20 Agenda



Centrum voor Jeugdtoerisme™

CJT Ondersteuning maakt deel uit van Centrum voor Jeugdtoerisme vzw (CJT), net zoals CJT Boekingscentrale en CJT Verblijfcentra. Met deze drie actiedomeinen wil CJT gepaste verblijfsmogelijkheden aanbieden aan jeugd in groepsverband.

Particulieren of verenigingen die een gebouw of terrein verhuren of willen verhuren aan jeugdgroepen, kunnen bij CJT Ondersteuning terecht. Zij krijgen **advies, vorming en begeleiding** omtrent erkenning, subsidies en alles wat komt kijken bij het uitbaten van een jeugdverblijf. CJT Ondersteuning verspreidt **informatie** via het tijdschrift HuisWerk en de website www.cjt.be. De website www.jeugdverblijven.be bevat ongeveer 600 jeugdverblijfcentra en wordt onderhouden door CJT. Daarnaast verdedigt CJT Ondersteuning de **belangen van de sector** bij de overheid en andere instanties. Dit gebeurt door vertegenwoordigingswerk bij o.a. Toerisme Vlaanderen, de Afdeling Jeugd en de provincies.

EDITORIAAL

Bij de start van het nieuwe jaar houden we eraan om alle uitbaters een deugddoend 2012 te wensen, met veel persoonlijk geluk en massa's tevreden jeugdgroepen.

Voor CJT is 2012 een jaar waar we opnieuw proberen waarmaken wat we ook de voorbije jaren gedaan hebben: een kwalitatieve ondersteuningsstructuur zijn voor alle Vlaamse jeugdverblijfcentra en kampeerterreinen. In dat verband houden we dit jaar onze driejaarlijkse uitbatersbevraging waarin we je de kans geven onze werking te evalueren.

Dit jaar willen we van de bevraging ook gebruik maken om een minder bekend aspect van onze werking te bevragen. Het is nl. zo dat CJT sinds een aantal jaren als spreekbuis fungeert voor de jeugdtoeristische sector. Op die manier hebben we invloed kunnen uitoefenen op een aantal zaken die rechtstreeks op onze sector invloed hebben. We denken dan aan de brandveiligheidsnormen, verschillende subsidies, ruimtelijke ordening, toegankelijkheid, legionella enz. Niet dat we daarom met elke bepaling gelukkig zijn achteraf, maar vaak konden we toch een aantal zaken in de goede richting bijsturen.

“We willen ons vertegenwoordigingswerk bijsturen indien nodig.”

We hebben echter de indruk dat we soms nog mogelijkheden laten liggen om in dialoog te gaan met onze achterban, de uitbaters dus. Deze dialoog moet niet alleen gaan over de bereikte resultaten, maar ook om bijkomende feedback te vragen tijdens het besluitvormingsproces. Daarom willen we de resultaten van de uitbatersbevraging graag gebruiken om ons vertegenwoordigingswerk bij te sturen indien nodig. In de loop van februari wordt de bevraging gelanceerd.

In dit HuisWerknummer staan we ondertussen stil bij het informeren van groepen. Verder brachten we, naast de klassieke brok actualiteit, ook een bezoekje aan het Moorshof in Bilzen en lanceren we een nieuwe rubriek: het dagboek van een uitbater.

Veel leesplezier!

Frederik Vercammen

COLOFON

VASTE MEDEWERKERS

Luc De Coninck
Maarten Dekoninck
Peter Landsheere
Anne Marie Laureys
Erwin Stessens
Piet Termont
Frederik Vercammen
Dora Wagemans

WERKTEN NOG MEE AAN DIT NUMMER

Karel De Decker
Hans Martens
Valerie Mortier

VORMGEVING

IO - Els De Pauw

COVERFOTO

Verloren Bos

DRUK

Nevelland, Nevele

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Joris Breugelmanns
Bergstraat 16
9820 Merelbeke

REDACTIEADRES

Bergstraat 16
9820 Merelbeke
Tel.: 09/210.57.75
Fax: 09/210.57.80
E-mail: huiswerk@cjt.be

HuisWerk is een publicatie van Centrum voor Jeugdtoerisme vzw, met steun van de Vlaamse overheid.



HuisWerk werd gedrukt op gerecycleerd chloorvrij papier.

DOSSIER GROEPEN INFORMEREN

Over inhoud en overbrengen van de informatie

Jeugdgroepen die elders overnachten, komen in een nieuwe omgeving terecht, met nieuwe gebruiken. Hoe kan je die groepen het best informeren?

Welke informatie moeten ze ontvangen? Wanneer doe je dit? Wie moet de informatie krijgen en hoe wordt deze bezorgd? Volstaat de klassieke papieren informatiemap nog of zijn er efficiëntere manieren om groepen wegwijs te maken?

Op de komende pagina's geven we een aantal tips.



Een plan van aanpak

Informereren is veel meer dan een mapje overhandigen bij aankomst van de groep. Informeren start vanaf de promotie van het jeugdlogies en duurt tot de afrekening.

VERSCHILLENDE (DOEL)GROEPEN

Groepen goed informeren is niet altijd eenvoudig. Nochtans vormt dit de basis voor een goede relatie tussen de groep en de uitbater en bijgevolg een probleemloos verblijf. Wat maakt informeren dan zo moeilijk soms?

Als uitbater heb je normaal gezien contact met één persoon, meestal de eindverantwoordelijke van een groep. Is de contactpersoon de enige verantwoordelijke, dan heb je nog zicht op welke informatie is doorgestuurd. Veel hangt natuurlijk af van die persoon en wat hij/zij er mee doet. Bepaalde informatie kan specifiek bedoeld zijn voor bepaalde mensen (bijv. kookploeg, begeleiders, zelfs ouders van de deelnemers ...), maar dan kan je alleen maar hopen dat je contactpersoon alles correct en tijdig doorstuurt.

Sommige jeugdtoeristische verblijven bereiken bovendien diverse soorten groepen: jeugdgroepen, scholen, sportverenigingen, MPI's, vriendengroepen ... Dat maakt een eenduidige communicatie minder geschikt, want afhankelijk van het soort groep vergt het informeren soms een andere aanpak. Daarom is het zeker interessant de doelgroep beter te leren kennen. Hoe is de groep samengesteld? Wanneer wordt wat beslist? Wat verwachten ze van een verblijf?

***Annelies** boekte in naam van Jeugdgroep De Blijvers het jeugdverblijf 'De Zevende Hemel' voor het kamp 2011. Het verblijf voldeed volgens de website aan de verwachtingen: een kampeerterrein voor de oudsten, een gebouw met bedden voor de kleinsten, douches, voldoende speelmogelijkheden en een goed uitgeruste keuken.*

***Meester Fons** gaat jaarlijks in de derde week van september naar 'De topper', een geschikte verblijfplaats voor zijn bosklassen. 'De topper' biedt volpension en beschikt over een goed uitgewerkt educatief pakket.*

***Gaston** engageert zich voor de voetbalschool Buiten-Spel en organiseert voor de eerste keer een sportstage. Het jeugdverblijf 'Ons Nest' biedt enkel zelfkook.*

Niet alleen de voorbereiding, maar ook de aankomst van de groep vraagt een aanpak op maat. Kan de groep onmiddellijk het gebouw betreden of kan dit pas nadat de laatste afspraken zijn gemaakt met de verantwoordelijke? Heeft hij/zij op dit moment voldoende aandacht voor de afspraken of wordt die persoon voortdurend afgeleid door andere zaken? En wat als

de contactpersoon niet als eerste aankomt? Moet je de anderen dan alvast inlichten?

VAN PROMOTIE TOT VERBLIJF

Informatie uitwisselen start bij de promotie en loopt door tot de afrekening. De duur van die periode kan serieus verschillen. Als er veel tijd is tussen reservatie en het effectief verblijf, wordt de informatie best in verschillende stappen doorgevoerd, zodat de groep de gekregen info gemakkelijk kan verwerken. Bij last-minutes moet alle informatie direct bezorgd worden.

De eerste informatie krijgt de groep tijdens de promotie. De nadruk ligt daarbij op de algemene informatie: adresgegevens, capaciteit, uitrustingsniveau, formules, prijzen, openingsperiodes, een omschrijving van het gebouw of tentengrond ... Voor bepaalde doelgroepen kan je ook de aandacht vestigen op het aanbod en de mogelijkheden in de omgeving. In het dossier over promotie (HuisWerk 14) kon je lezen dat de boodschap in die fase duidelijk en opvallend moet zijn. Het spreekt voor zich dat de eerste informatie summier is.

De meeste informatieoverdracht gebeurt best tussen het afsluiten van het contract en het effectieve verblijf. Zo kan de groep zich goed voorbereiden op het verblijf en wordt een deel

van het verblijf niet ingepalmd door praktische afspraken. Wanneer je de informatie bezorgt, is soms een evenwichts-oefening. Verstuur je de informatie te vroeg, dan bestaat het gevaar dat informatie verloren is gegaan op het moment dat het verblijf start. Verstuur je de informatie te laat, dan wordt ze niet gebruikt.

De informatieoverdracht bij aanvang van het verblijf hou je best beperkt tot datgene wat vooraf niet kan bezorgd worden. Dit is bijvoorbeeld de definitieve inventarisatie en het noteren van de meterstanden.

***Annelies** weet uit ervaring dat je een goede kampplaats best enkele jaren op voorhand boekt. Daarom werd de kampplaats voor 2011 reeds vastgelegd in januari 2008. Er werd een overeenkomst en een huishoudelijk reglement ondertekend. Andere informatie wordt later bezorgd.*

*De reservatie voor de sportstage gebeurde door **Gaston** slechts enkele weken voor het verblijf. Door betaling werd de overeenkomst bevestigd. Alle andere informatie werd de dag zelf nog digitaal verstuurd.*

SOORTEN INFORMATIE

Goed informeren is groepen wegwijs maken in de informatie. Er kan een onderscheid gemaakt worden tussen informatie die noodzakelijk is om het verblijf vlekkeloos te laten verlopen en randinformatie.

Noodzakelijke informatie is dikwijls van praktische aard en verschilt van jeugdverblijf tot jeugdverblijf. Daarbij speelt de bereikbaarheid van de uitbater en de gekozen formule een belangrijke rol.

Groepen die weinig of geen contact hebben met de uitbater, moeten bijvoorbeeld goed geïnformeerd zijn over enkele aspecten van het gebouw. O.a. veiligheid staat daarbij centraal. Waar bevinden zich de vluchtwegen en brandblussers? Waar mag je slapen, waar niet? Verder zijn er ook tal van praktische aspecten. Hoe werken de keukentoestellen? Waar neem je regenwater? Enz.

Er is ook een verschil in informatie-uitwisseling tussen zelfkook en volpension. Typisch voor volpension zijn de praktische afspraken in verband met de maaltijden. Hoe laat wordt het eten opgediend? Wie ruimt de tafel af? Zijn er aangepaste maaltijden nodig? In zelfkook zal meer energie gaan naar het opstellen van een uitgebreide inventaris, dit bij aanvang en op het einde van een verblijf.

Randinformatie is minder essentieel en kan buiten de uitbater bekomen worden. Informatie over de speelmogelijkheden in de omgeving is daarvan een voorbeeld. Groepen kunnen dit zelf ontdekken tijdens een prospectie of kunnen dit opvragen via internet of de toeristische dienst.

Voor een langer verblijf, bijvoorbeeld een zomerkamp, zal er meer voorbereiding en dus meer informatie nodig zijn dan voor een weekend. Wie voor het eerst verblijft, zal meer informatie nodig hebben dan wie jaarlijks terugkomt. Informatie voor scholen verschilt ook van informatie die jeugdwerkverenigingen verwachten.

*De voorbereiding van het zomerkamp start bij Jeugdgroep De Blijvers net na de start van het nieuwe werkjaar. Dan wordt het jeugdverblijf en de omgeving meer in detail bekeken. Hoe is het gebouw precies ingedeeld? Waar is een leuk speelplein? ... De zoektocht naar informatie gebeurt via internet, voor extra vragen mailt **Annelies** naar de uitbater en er volgt nog een dag kampverkenning.*



Er is een onderscheid tussen noodzakelijke informatie en randinformatie.

Meester Fons weet uit ervaring waaraan hij zich mag verwachten. Veel voorbereiding heeft hij aan de bosklassen niet meer. Een telefonisch onderhoud de week vooraf is voldoende. Tijdens dit gesprek wordt het aantal leerlingen doorgegeven, worden afspraken gemaakt in verband met de maaltijden en enkele wijzigingen in het programma overlopen.

Gaston en de voetbalschool hebben nog nooit overnacht in een jeugdverblijf. Het was dan ook even schrikken toen bleek dat de uitbating van 'Ons Nest' draaide op vrijwilligers en de voetballertjes zelf verantwoordelijk waren voor de schoonmaak.

Kortom, de nood aan informatie verschilt van doelgroep tot doelgroep en van groep tot groep. Ook de gekozen formule, volpension of zelfkook, en de duur van het verblijf heeft een impact. Daarom is informeren ook op maat werken. Als uitbater bezorg je minstens zelf de basisinformatie. Voor de randinformatie kan je het initiatief bij de groep leggen of hen daarin begeleiden. Hoeveel randinformatie uitgewisseld kan worden, hangt dan weer af van de periode tussen reservatie en het verblijf. Bij een last-minute wordt dit best beperkt.

Groepen aan het woord

ELISA CUYT *Scouts en Gidsen De Pinte*

Scouts en Gidsen De Pinte organiseert tijdens het werkjaar een weekend per leeftijdsklasse en een leidingweekend. Het zomerkamp is de traditionele afsluiter. De weekends worden georganiseerd door de takleiding. Zij nemen dan ook contact op met de uitbater, het leidingweekend is de verantwoordelijkheid van de groepsleiding.

De locaties worden gezocht via het internet. Via de website van Scouts en Gidsen Vlaanderen vind je gemakkelijk andere scoutsverenigingen die hun lokaal verhuren. Belangrijke criteria bij de zoektocht zijn de beschikbaarheid, de prijzen en de grootte. Voor het zomerkamp wordt meer informatie verzameld via internet en een plaatsbezoek.

Het zoeken naar een geschikte weekendplaats voor eind oktober start in augustus. Om in maart op weekend te gaan, wordt in december gezocht. Ook voor een geschikte kampplaats volstaat het in september op zoek te gaan omdat er voldoende aanbod is voor kleine groepen. Wie voor het weekend of kamp verantwoordelijk is, reserveert en gaat ook mee. Informatie over de jaren heen doorgeven is daardoor niet nodig.

Het district verwacht dat we een kampfiche insturen waarbij we aantonen dat het zomerkamp goed is voor-

bereid. Die informatie, zoals nuttige telefoonnummers, wordt via internet verzameld. Hiervoor wordt niet gemaaild met de uitbater, maar het zou zeker een hulp zijn als de gemeente of de uitbater die informatie centraliseert en vooraf ter beschikking stelt. Informatie over de omgeving wordt bekomen tijdens een plaatsbezoek in september. De praktische zaken zoals het sorteren van afval worden geregeld tijdens het voorkamp (enkele leiders vertrekken enkele dagen vroeger om alles voor te bereiden, nvdr). Het uitwisselen van de informatie met de leden gebeurt amper, enkel de grote lijnen worden snel overlopen.

Omwille van de privacy worden contactgegevens van uitbaters niet gemakkelijk vrijgegeven via internet. Daardoor hebben we eens problemen gehad. Vooraf werd alle communicatie gevoerd via mail, maar toen we onderweg wilden verwittigen dat we later zouden zijn, stelden we vast over geen telefoonnummer te beschikken. De vrees voor een gesloten deur te staan en de uitbater niet meer te kunnen bereiken, zat er toen goed in.

Verder hebben we nog geen problemen gehad door een gebrek aan informatie. De websites bevatten meestal actuele informatie.

INGE CALDERS *Sint Carolus (Sint-Niklaas)*

Sint Carolus organiseert voor de leerlingen van het secundair onderwijs meerdaagse buitenschoolse activiteiten. Hiervoor trekken ze traditioneel naar Het Laathof in Bornem, reeds sinds het ontstaan van de start- en vormingsdagen een achttal jaren geleden.

De leerkracht die de meerdaagse activiteiten organiseert, heeft vooraf reeds ervaring als begeleider opgebouwd. Die kent het gebouw, de huisregels, de omgeving en het programma. Als je organiseert, begin je dus niet van nul.

Ongeveer drie weken voor het verblijf start het mailverkeer. De uitbater neemt daarin meestal het initiatief. Dan wordt nagegaan of alle financiële afspraken zijn nagekomen, hoeveel leerlingen er zullen verblijven en wat de speciale aandachtspunten zijn. Zijn er leerlingen met allergieën, diabetes e.d.?

Bij aankomst volgt een kort overleg in verband met de beschikbaarheid van slaapzalen en daglokalen. Ook zie-

ken worden dan snel gemeld. Andere vragen kunnen doorheen het verblijf gesteld worden. Er is altijd wel iemand bereikbaar. Dat is gemakkelijk.

Omdat we vertrouwd zijn met de locatie en het personeel, volstaat communicatie via mail en telefoon. De website van Het Laathof bezoeken we enkel als er nog onduidelikheden zijn, maar dat gebeurt zelden, want ons leerkrachtenteam is steeds hetzelfde, waardoor we de mensen van het Laathof goed kennen na al die jaren.

De regels van het jeugdverblijf en die van de school worden in samenspraak met de uitbater van het jeugdverblijf samengevoegd in één document en opgehangen op het prikbord. Bij de start van het verblijf worden deze regels best door een leerkracht overlopen en niet door de uitbater. De leerkracht kent zijn leerlingen immers het best en heeft zicht op de gevoeligheden binnen de groep.

Informatiekanalen

Om de groep en/of de eindverantwoordelijke te informeren, worden best meerdere informatiekanalen gebruikt. De groepsverantwoordelijke kan dan zelf kiezen via welke kanalen hij/zij de informatie wil ontvangen.

Belangrijk is in ieder geval dat alle aangeboden informatie actueel is. Gedateerde informatie verliest snel zijn waarde. Een jaarlijkse inhoudelijke controle van alle informatiekanalen is dus zeker op zijn plaats. Als geheugensteun kan je overal een datum vermelden van laatste controle.

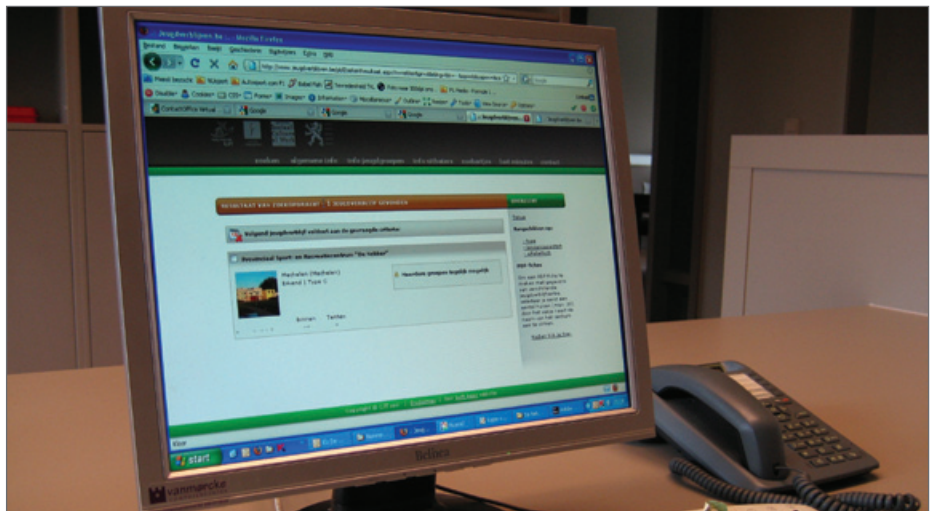
Wie met meerdere informatiekanalen werkt, moet dubbel waakzaam zijn. Wanneer tegenstrijdige informatie wordt geboden, scheidt dit verwarring bij de eindverantwoordelijke of kan dit leiden tot misverstanden.

De informatie blijft best beheersbaar. Om dit te realiseren, kan je ofwel enkele informatiekanalen schrappen, ofwel de informatie van bepaalde kanalen beperken door te verwijzen naar andere informatiekanalen.

Hieronder volgt een opsomming van mogelijke kanalen, met hun eventuele voor- en nadelen.

Prospectie

Groepen kunnen zich een heel goed beeld vormen van het toekomstige verblijf aan de hand van een plaatsbezoek. Op die manier weten ze goed waar ze zullen overnachten en wat er in de omgeving te beleven valt. Een echte aanrader dus, zeker voor langere verblijven. Nadeel is dat een prospectiebezoek zowel voor de groep als voor de uitbater tijdsintensief is. Bovendien is het storend voor de verblijvende groepen als er telkens andere groepen komen kijken. Daarom vinden die bezoeken best plaats als het gebouw niet is verhuurd.



Dankzij je website kunnen groepen gericht en op eigen gekozen tijdstippen informatie raadplegen.

De overeenkomst en het huishoudelijk reglement

Veel officiële informatie staat in de overeenkomst en het huishoudelijk reglement. Dit zijn twee basisdocumenten met bindende afspraken tussen de groep en de uitbater. De overeenkomst bevat informatie zoals het tijdstip van het begin en het einde van het verblijf, de uitrusting en de belangrijkste eigenschappen van het gehuurde goed, de aangeboden diensten en de eventuele meerprijs. Het huishoudelijk reglement vult de overeenkomst aan met enkele specifieke afspraken rond bijv. het maken van kampvuur, de schoonmaak, het sorteren van afval ...

Hoe je zo'n overeenkomst en huishoudelijk reglement opstelt en wat daarin best vermeld wordt, lees je respectievelijk in HuisWerk 16 en HuisWerk 3.

Beide documenten worden – hoewel dit niet noodzakelijk is – in de meeste gevallen per post verstuurd, in bepaalde gevallen samen met nog andere documenten zoals een welkomstbrief. Zolang de brief niet terugkomt, mag je bijna zeker zijn van ontvangst.

Internet

Een handig communicatiemiddel is de eigen website. Die kan heel veel informatie bevatten die door iedereen en op elk tijdstip geraadpleegd kan worden. Hierdoor kunnen groepen gericht en op eigen gekozen tijdstippen informatie raadplegen. Er is wel een belangrijke voorwaarde: de website moet goed gestructureerd zijn en technisch goed werken. Een slecht onderhouden website verliest snel aan waarde en wordt door groepen niet meer gebruikt.

Dankzij nieuwe technische ontwikkelingen ben je via een website vlot in staat om informatie te vernieuwen en toe te voegen. Foto's of een promotiefilmpje uploaden is kinderspel en met adressen van leuke locaties (bijv. een speelplein) kunnen groepen verder aan de slag met Google Earth of Google Street View.

Toch zijn er ook enkele nadelen. Een website onderhouden vergt veel tijd. Bovendien heb je als uitbater weinig controle over wie de website bezoekt en wat die precies gelezen heeft. De website is dus voor de informatie-uitwisseling niet sluitend en wordt beter als ondersteunend informatiekanaal beschouwd.

Mail

Steeds meer wordt gecommuniceerd via mail: een concrete vraag, een accuraat antwoord. Ook hier ligt het initiatief vaak bij de groep. Het voordeel is de directe communicatie, anderzijds vergt antwoorden op de mails steeds meer tijd.

Om de tijdsinvestering te beperken, is het versturen van standaardmails misschien een optie. Die mails bevatten per doelgroep specifieke informatie en kunnen gespreid in de tijd verstuurd worden. Een goede opvolging van de communicatie is wel vereist om te vermijden dat bepaalde groepen geen en andere groepen dubbele informatie ontvangen.

Welke standaardmails kunnen opgesteld worden?

- een standaardmail voor de kookploeg met informatie over de keuken
- een standaardmail voor de volledige begeleidersploeg met de algemene huisregels
- een standaardmail met informatie over de omgeving
- een standaardmail met informatie voor de ouders van kinderen die verblijven (bijv. bedovertrek verplicht, doorgeven speciale maaltijden verloopt via de begeleider ...)

Mail biedt meer mogelijkheden dan de klassieke brief. De eindverantwoordelijke van de groep kan het gemakkelijk doorsturen en kan het bovendien raadplegen overal waar internet aanwezig is. Met een hyperlink kan je dan weer gemakkelijk verwijzen naar een website voor meer informatie. Dit maakt de mail overzichtelijk en als informatie wijzigt

moet je dit als uitbater maar op één locatie invoeren, namelijk op de website.

Mondeling

Er wordt best zoveel mogelijk gekozen voor schriftelijke communicatie. Geschreven informatie kan gemakkelijk gekopieerd en verder verspreid worden. Het is ook gemakkelijk om gemaakte afspraken nadien nog eens op te frissen. Mondelinge communicatie is daarentegen vluchtig.

"Een jaarlijkse inhoudelijke controle van alle informatiekkanalen is zeker op zijn plaats."

Toch kan mondelinge communicatie ook nuttig zijn, als ondersteuning voor de schriftelijke communicatie of wanneer de tijd dringt. Zo weet je zeker dat alles ontvangen werd, in het bijzonder voor de informatie die kort voor het verblijf nog werd verstuurd.

Bij aanvang van het verblijf kunnen enkele praktische afspraken die van toepassing zijn op de volledige groep, door de uitbater nog eens mondeling herhaald worden voor de volledige groep. Ook enkele evidente zaken zoals het sluiten van deuren en het doven van lichten om het energieverbruik te beperken, kunnen vermeld worden. In zelfkook is het vinden van een geschikt groepsmoment niet altijd eenvoudig en soms onmogelijk, in volpension kan dat bijvoorbeeld tijdens de eerste maaltijd.

Informatiemap

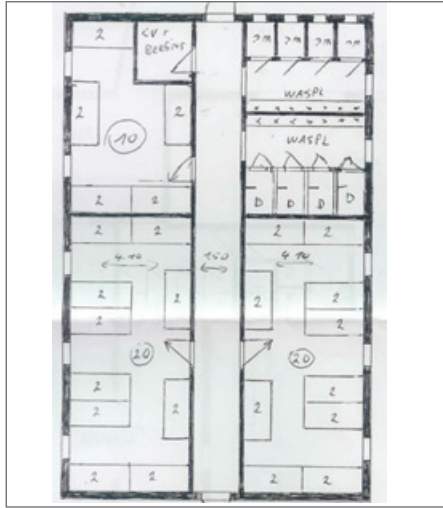
Een veel gebruikt kanaal is de informatiemap die ter beschikking ligt van de verblijvende groep. De vraag is echter of die map door iedereen gebruikt wordt. Is een informatiemap dan geen handig hulpmiddel? Toch wel, maar enkel ter ondersteuning van de eindverantwoordelijke(n). Informatie die voor iedereen bestemd is, wordt best via infoborden bekend gemaakt (zie verder).

Om de informatiemap overzichtelijk te houden, wordt ze best opgedeeld. Er kan bijvoorbeeld een onderscheid gemaakt worden tussen algemene informatie en informatie specifiek voor het jeugdverblijf of het kampeerterrein. Verder kan er ook een opsplitsing zijn tussen nuttige informatie voor ter plaatse en randinformatie. Hoewel randinformatie best vooraf wordt bezorgd, kan het zinvol zijn het aanbod toch nog ter plaatse aan te bieden, bijvoorbeeld voor wie last-minute boekte en dus minder voorbereid verblijft. Het grootste voordeel van de informatiemap is dat alle informatie gecentraliseerd blijft.

Omdat de inhoud van de informatiemap ook dikwijls op de eigen website vermeld staat, kan je overwegen de map te vervangen door een computer met internetverbinding. Groepen kunnen dan zelf aan de slag en als uitbater hoeft je opnieuw slechts één bron te actualiseren, namelijk de website. Je hoeft niet noodzakelijk een computer aan te bieden, je kan ook kiezen voor een draadloze internetverbinding. Jongeren kunnen dan met de smartphone opzoeken verrichten, mails oproepen enz. Om smartphonegebruikers te helpen kan je bovendien enkele qr-codes uithangen.



Een qr-code leidt smartphonegebruikers naar interessante websites.



Een grondplan geeft groepen een goed beeld van hoe het gebouw er uit ziet.



Informatieborden herinneren jeugdgroepen aan een aantal afspraken.

Met die codes verwijst je direct naar een bepaalde webpagina en maak je surfen net weer dat tikkeltje eenvoudiger.

Infoborden

Informatie kan je ook verspreiden via infoborden in het jeugdverblijf. Deze borden hebben een lange levensduur en iedereen kan ze bekijken, ook de deelnemers dus. Infoborden worden best op een speelse manier aangeboden. Hiervoor kan je zelf creatief aan de slag of kan je gebruik maken van diverse pictogrammen (zie www.sclera.be). Voor de smartphonegebruiker kan je ook hier opnieuw een qr-code toevoegen. Dit prikkelt de nieuwsgierigheid, zeker als het een link bevat naar een filmpje over bijvoorbeeld het sorteren van afval.

Annelies was de vaste contactpersoon van de groep, maar wegens tweede zit kon ze niet mee op zomerkamp. Veel informatie werd in de voorbereiding reeds uitgewisseld, maar het contract en het huishoudelijk reglement is altijd bij Annelies gebleven. Jeroen nam probleemloos de taken over. Veel informatie kon hij consulteren via de website. Bovendien wist hij na de kampverkenning dat in de informatiemap een kopie van het huishoudelijk reglement aanwezig was.

Voor **meester Fons** volstaat een telefoontje met de uitbater om de bosklassen op een vlotte manier te laten verlopen. Anders is het voor de leerlingen. De uitbater overloopt daarom bij aanvang van het verblijf de huisregels. Geen

snoep op de kamers, vuilnis in de afvalcontainers, na elke maaltijd de tafel afruimen en stilte na tien uur. De uitleg wordt ondersteund met enkele leuke pictogrammen die ook verspreid in het gebouw rondhangen.

Door een gebrek aan ervaring en de late reservatie kwam **Gaston** in tijdsnood. Gelukkig leverden de vrijwilligers van 'Ons Nest' zelf veel informatie aan om de vloed aan vragen te beperken.

Voor de kookouders ontving **Gaston** een standaardmail die hij gewoon kon forwarden zonder die grondig te lezen. In de mail stond een inventaris van het kookgerief en de aanwezige toestellen, de openingstijden van de winkels in de buurt en de mogelijkheid om brood en drank geleverd te krijgen. Verder werden ook enkele tips rond afvalwinkelen en voedselveiligheid meegestuurd.

VALKUILEN

Ondanks de geleverde inspanningen, blijft de kans bestaan dat groepen onvoldoende of slecht geïnformeerd zijn. De oorzaak kan liggen zowel bij de uitbater als bij de groep.

Een mogelijke oorzaak is een teveel aan informatie of een gebrek aan onderscheid tussen hoofd- en bijzaken, waardoor de groepen het niet verwerkt krijgen. Verder kan de aangeleverde informatie gewoon onduidelijk zijn. Groepen kunnen zelf informatie fout interpreteren of foute conclusies trekken. Tot slot kun-

nen groepen ook informatie ervaren als irrelevant en ze daarom bewust of onbewust niet verwerken.

Wie verblijft in 'De Zevende Hemel', moet sorteren. Voor papier en karton, glas, pmd, restafval en compost is er telkens een andere recipiënt voorzien. Met een infobord wordt aangegeven voor welke soort afval de recipiënt dient. Toch krijgt **Jeroen** op het einde van het verblijf een boete wegens slecht sorteren. Terecht volgens de uitbater, want vooral bij pmd en compost was foutief afval gevonden. Onterecht volgens Jeroen, want het foutief sorteren gebeurde uit onwetendheid. Hoe kon hij weten dat gekookt afval niet bij compost hoort?

Goed informeren is niet altijd veel informeren. Vraag groepen naar hun ervaringen. Hoe hebben ze de uitwisseling van informatie ervaren? Was het voldoende, te weinig of net te veel? Was alles duidelijk?

Voel je zelf dat het beter kan, vraag dan de groepen waarom ze zus of zo gehandeld hebben. Dan kan je waar nodig bijsturen.

Tot slot nog dit: het vertalen van de informatie hangt af van je doelgroep. Wil je ook anderstalige groepen bereiken, dan kan je een vertaling overwegen. Een echte vertaler geniet hiervoor de voorkeur op het hulpmiddel 'Google vertaler', omdat dit laatste onvoldoende kwalitatief is.

Checklist

WELKE INFORMATIE ONTBREEKT ER BETER NIET?

- de overeenkomst en het huishoudelijk reglement
- blanco deelnemersdocument
- nuttige telefoonnummers, indien nodig aangevuld met adressen en openingstijden:
 - brandweer
 - politie
 - dokter (wachtdienst: www.huisarts.be)
 - apotheek (wachtdienst: 0900/10500)
 - ziekenhuis
 - huisverantwoordelijke
 - boswachter
 - antigifcentrum
 - oogarts
 - tandarts (wachtdienst: 0903/39969)
- indien van toepassing: politiereglement
- indien van toepassing: aanvraagformulieren voor bijvoorbeeld kampvuur, nachtspelen, fakkeltochten
- indien van toepassing: preventiemaatregelen tegen insecten

Voor zelfkook

- inventaris van de aanwezige materialen
- document voor de meterstanden
- winkels in de buurt met openingsuren
- uitleg over het gebruik van toestellen
- verwachtingen i.v.m. schoonmaak
- info over afvalverwerking

Voor volpension

- afspraken in verband met de maaltijden
- wat kan tegen betaling extra worden aangeboden?

WAT KAN JE EXTRA AANBIEDEN?

- welkomstbrief
- indien energie apart wordt aangerekend: het gemiddelde energieverbruik van groepen, zodat men weet aan welke energieprijs men zich ongeveer mag verwachten
- een document 'niet vergeten'; dit is korter dan de inventaris en de groepen hebben het materiaal zo zeker mee
- plattegrond van het gebouw, op de website aangevuld met foto's en een filmpje
- informatie in verband met (openbaar) vervoer
- stratenplan met aanduiding van de (speel)bossen en recreatiemogelijkheden
- interessante websites
- pedagogisch materiaal
- aanbod van de gemeente, bijv. uitleendienst, sportinfrastructuur, vergaderruimtes
- activiteitenkalender
- aanraders voor specifieke doelgroepen (bijv. kinderen met handicap)
- uitgestippelde wandel- en fietstochten

Uitbaters aan het woord

TOM BUYSE HORIZON (BREDENE)

Sinds 2007 werken we met het online reservatiesysteem van MagicManager. Dit systeem heeft als grote voordeel dat alle gegevens slechts één keer aangemaakt moeten worden.

Voor mailadressen zijn belangrijk. Met een simpele handeling wordt heel wat informatie zoals vrije periodes, offertes, huurcontracten en voorschotfacturen verstuurd naar de verantwoordelijke, aangeduid in het systeem. Het versturen van herinneringen voor niet-binnengekomen ondertekende contracten en niet-betaalde facturen gebeurt automatisch via mail en zonder enige tussenkomst van een operator. Na ontvangst van het ondertekende contract ontvangt de huurder automatisch een mail met een login die toegang biedt tot alle mogelijke informatie op onze website. Zo krijgt de verantwoordelijke toegang tot diverse pedagogische dossiers, plannen van gebouwen, een overzicht van winkels, een lijst met telefoonnummers enz. De verantwoordelijke kan ook zelf gegevens doorgeven zoals het aantal deelnemers, het aantal vegetarische en andere maaltijden, uren van aankomst ... De informatie is met de login 24/7 toegankelijk, tot op de laatste dag van het verblijf.

Als extra controle verstuurt het systeem automatisch drie weken voor aankomstdatum een controlefiche met alle gegevens die wij in ons bezit hebben. De fiche moet ondertekend teruggestuurd worden, zodat er geen misverstand ontstaat over aantallen deelnemers, datum en uur van aankomst en vertrek, facturatie ...

Tot slot ontvangt de verantwoordelijke een week na het verblijf een automatische mail met een evaluatieformulier.

GUIDO HELLINGS 'T DRIEGE (MAASEIK)

In de paasvakantie ontvangt elke verblijvende groep een infomap van de stad Maaseik. In deze infomap staan de speelbossen, de dokters, de apothekers, info over het containerpark en het politiereglement van toepassing op jeugdgroepen.

Bij aankomst krijgen de groepen nog eens het huishoudelijk reglement en worden mondeling nog enkele zaken overlopen. Op de tweede dag van het verblijf krijgen de groepen een bezoekje van de gemeenschapswacht.

AGNES ESSERS BIVAK HOUTENVELD (MAASEIK)

Bij het ondertekenen van het contract wordt met de groep bekeken welke de belangrijkste punten in het huishoudelijk reglement zijn, zoals muziek en kampvuur. Komt de bestuursploeg op bezoek of op weekend, dan krijgen ze een stafkaart waarop het speelbos is aangeduid. We bekijken samen de mogelijkheden voor een daguitstap of tweedaagse, de bereikbaarheid met trein en bus, enkele preventieve maatregelen tegen insecten eigen aan de streek (nvdr: de processierupsen). Voor de kookploeg hebben we een volledige inventaris van de keuken en de aanwezige apparaten. We geven ook info over de bakker en de supermarkt. Tijdens de paasvakantie krijgen de groepen een infomap van de stad Maaseik met de gegevens van dokters, supermarkten, de gemeenschapswacht en de boswachters.

De ervaring leert me dat je de info best op papier meegeeft, niet te vroeg en steeds met ondersteuning van een mondelinge uitleg, omdat mails of infofolders zelden volledig gelezen worden door de jongeren. Volwassen begeleiders lezen de info doorgaans beter.

HUGO EN MART VAN KERCKHOVEN – VOGELS BOS EN BREM (KASTERLEE)

De meeste contacten worden gelegd via mail en beginnen met de vraag naar de beschikbaarheid. Wanneer onze bivakplaats vrij is, wordt dat beantwoord met onze "onthaalmail". Vanaf dan heeft de geïnteresseerde groep meteen een optie voor een bepaalde periode. De overeenkomst is geldig wanneer zowel het bijgevoegde invulformulier als de waarborgsom in ons bezit is. De overeenkomst wordt bevestigd met een bevestigingsmail.

Bij aankomst wordt aan de kampverantwoordelijke een rondleiding gegeven. De inventaris wordt overlopen, de meterstanden van water, gas en elektriciteit en eventuele opmerkingen worden genoteerd en afgetekend door de kampverantwoordelijke. De groep ontvangt een dubbel van dit document.

Als de groep vertrekt, wordt het dubbel van de inventarislijst (dat spijtig genoeg in 90 % van de gevallen niet meer wordt teruggevonden door de groep) terug bij het origineel gevoegd en wordt de rondgang herhaald. Dan worden ook de meterstanden en eventuele schade genoteerd. Als het dubbel nog beschikbaar is, krijgt de kampverantwoordelijke dat terug mee, zodat beide partijen over dezelfde gegevens beschikken.

Deze gegevens vormen de basis voor het opmaken van de eindfactuur, die wordt doorgemailed. De waarborgsom, verminderd met de verbruiksgegevens, wordt terugbetaald.

DIETER TAERWE DE IEP/'T WIKHOF (IEPER)

Op voorhand worden de huisregels doorgestuurd samen met de verblijfsovereenkomst. Dit zijn twee bladzijden, dus een hele boterham om te lezen en te onthouden. Aangezien het ook (meestal) maar een verantwoordelijke is die dit krijgt en leest, is de rest van de groep niet op de hoogte. Dat is vervelend, want dan krijg je steeds de opmerking 'wij wisten dat niet'.

Daarom wordt elke groep bij aankomst persoonlijk door mij ontvangen. Zij krijgen in de eetzaal een verwelcoming waarbij de belangrijkste huisregels worden gezegd. Ik hou dit kort en duidelijk. Op die manier weet ik zeker dat iedereen op de hoogte is van de belangrijkste huisregels. Het excuus 'wij wisten dat niet' kan dus niet meer gebruikt worden. Omdat alle begeleiders ook aanwezig waren bij mijn 'speechke', word ik in een discussie ook door hen gesteund. Sinds ik dit doe, is het aantal discussies en problemen met groepen sterk verminderd.

LISSET HAMBLOK VAKANTIEHUIS AKINDO (LOMMEL)

Boekingen gebeuren meestal via mail. Wij vullen een boekingsformulier in met al de nodige gegevens van de groep. De groepen krijgen een verblijfsfactuur en huisreglement toegestuurd. Het huisreglement wordt ondertekend teruggestuurd.

Nieuwe groepen worden uitgenodigd voor een bezoekje. Dan krijgen ze een rondleiding en een infomap met een inventarislijst, een lijst met de energiestanden, een deelnemerslijst, een overzicht van de kamers, de prijzen voor vuilzakken, de werking van de vaatwasser, het huisreglement, een lijst met winkels, belangrijke telefoonnummers zoals bijv. de dokter, een rugzakje met allerlei folders van bezienswaardigheden in Lommel, fietsroutes, een strandbal en andere leuke gagets.

De verantwoordelijke van de groep laat 14 dagen op voorhand het uur van aankomst en vertrek weten. Tijdens het verblijf brengt de conciërge die op het domein woont, een bezoekje aan de groepen.

EDGARD MUSSEN DE DRIES (NIEL-BIJ-AS)

De groepen die tijdens de zomermaanden in De Dries verblijven, worden een drietal weken op voorhand per mail gecontacteerd. In deze mail worden afspraken gemaakt om hun verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook allerhande info wordt meegestuurd, zoals info over de gemeente, bezienswaardigheden, energietarieven en nuttige adressen (dokters, ziekenhuizen, apothekers, bakkers, winkels enz.). Wij vragen ook om enkele formulieren te ondertekenen en dan de eerste dag mee te brengen (huishoudelijk reglement, brandveiligheid, formulier om zich aan te bieden bij de wijkagent). Bij hun aankomst worden de groepen ontvangen, wordt info gegeven over alles wat het jeugdverblijf betreft en worden sommige afspraken herhaald, bijv. over geluidsoverlast, relatie met de burens en afval. In de keuken hangt de meest nuttige info tegen de muur. Alle mondelinge info staat ook op papier en wordt hen ook overhandigd. Toch moeten wij vaststellen dat sommige groepen die info amper of helemaal niet lezen (met als excuus: "ik heb die mail niet ontvangen"), maar het tegendeel is ook waar: er zijn groepen die werkelijk alles piekfijn op orde hebben.



Het speelbossenonderzoek

In ons vorig HuisWerknummer kondigden we een onderzoek aan rond speelbossen in de buurt van jeugdverblijven. Dat onderzoek kwam er om doelgericht extra speelzones in bossen te creëren in de buurt van jeugdlokalen of jeugdverblijven.

We schetsen nog even kort de context. Wie in Vlaanderen wil spelen in bossen, kan dit niet zomaar. In principe mag je in bossen (en natuureservaten) enkel de paden betreden. Wil je echt het bos in, dan heb je ofwel toestemming nodig van de eigenaar van het bos, ofwel wordt er gespeeld in officiële speelzones. Deze zones worden aangeduid door het Vlaamse Agentschap Natuur en Bos (ANB).

Om te weten te komen waar er nood is aan extra (officiële) speelzones, vroeg ANB aan de Vereniging voor Bos in Vlaanderen (VBV) om een onderzoek uit te voeren. Alle jeugdverblijfcentra waarvan bekend was dat er zich bossen bevinden op minder dan 1 km afstand, werden in oktober 2011 bevestigd en meer dan de helft van de betrokken uitbaters werkte mee aan het onderzoek.

We brengen hieronder de meest opvallende vaststellingen uit het onderzoek:

- De meeste bossen waarin jeugdgroepen gaan spelen, zijn geen officiële speelzones. Dat is ook geen probleem, als er toestemming is van de eigenaar.
- Veel uitbaters kennen de eigenaar of beheerder van het bos niet waarin gespeeld wordt. Dit kan een nadeel zijn op momenten dat het nuttig zou zijn om informatie uit te wisselen.
- Heel wat uitbaters gaven aan dat de groepen die bij hen verblijven, gaan spelen in een speelzone in de buurt, maar bij controle door de onderzoekers blijkt dit geen officiële speelzone te zijn. Er bestaat dus blijkbaar wel wat verwarring over het begrip speelzone.
- De meeste uitbaters zijn tevreden over de inrichting van de bossen waarin momenteel wordt gespeeld. De meest gehoorde kritiek gaat over bossen die te dicht begroeid zijn met bramen of andere stekelige planten. Nochtans is dit eenvoudig te verhelpen met enkele maaibeurten.
- Speeltoestellen zijn niet nodig om een bos kind- en spelvriendelijke te maken. Een goed speelbos is in de eerste plaats een echt bos, met bomen, struiken, reliëf enz.

NIEUWE SPEELZONES?

De Vlaamse regering besliste onlangs om jaarlijks 200 ha extra speelbossen te creëren. De bedoeling is dat ANB de



Een goed speelbos is in de eerste plaats een echt bos.

resultaten van dit onderzoek gebruikt om deze speelzones toe te wijzen op plaatsen waar dit nuttig is voor jeugdgroepen. Een overzicht van de huidige speelzones in bossen vind je op de website www.natuurenbosspel.be.

Wil je zelf een speelzone laten toewijzen, dan dien je hiervoor contact op te nemen met de provinciale buitendienst van ANB. Een voorafgaand contact met de boswachter kan ook nuttig zijn. Alle info over deze procedure en contactgegevens vind je op www.vbv.be/speelzones.

ZIN EN ONZIN VAN SPEELZONES

Om te mogen spelen in bossen, heb je niet noodzakelijk een officiële speelzone nodig. Met de toestemming van de eigenaar ben je ook in orde. Zeker als je zelf eigenaar bent van een stuk bos, is dit een stuk eenvoudiger.

Anderzijds biedt een speelzone wel een aantal voordelen. Het geeft je meer rechtszekerheid dat er in het bos kan gespeeld worden in de toekomst en de boscreeër geniet op die manier ook van een gratis aansprakelijkheidsverzekering.

In de jeugdsector wordt soms ook het hele principe van speelzones in vraag gesteld. Zou het niet beter zijn om de redenering om te keren? M.a.w. er mag overal gespeeld worden, behalve waar het verboden is? Dat vraagt echter grote wijzigingen in de huidige boswetgeving en de vraag is hoe realistisch dit is. In afwachting gaat de jeugdsector pragmatisch om met de problematiek van de speelbossen. Binnen de huidige wetgeving is het daarom wel positief dat er extra speelzones worden gecreëerd, rekening houdend met de behoeften van spelende jeugdgroepen.

HUIS IN DE KIJKER

Het Moorshof, aan de oevers van het Albertkanaal

“Ben je goed in schatten?” Deze vraag kreeg ik tijdens mijn rondleiding in Het Moorshof in Bilzen. Op zo’n 100 meter van dit jeugdheem ligt een pad (fiets- en wandelroute) met een mooi zicht op het Albertkanaal. “Heb je er een idee van hoe breed het kanaal is?” Het is een zuivere gok. Vanuit kikkorsperspectief lijkt het niet zo gek breed, maar uit de vraagstelling leid je al snel af dat het beeld bedriegt. 35 meter was het vroeger, in de beginperiode, maar nu is het breder gemaakt, veel breder.

Het Moorshof kan onderverdeeld worden in drie eenheden. In de winter is enkel de kleine eenheid beschikbaar met een maximumcapaciteit tot 24 personen, in de zomer huur je daarentegen het volledige gebouw. Binnen kunnen 100 personen overnachten, maar grotere groepen kunnen ook tenten plaatsen en daarin slapen. In het tussenseizoen kan de kampplaats gehuurd worden door groepen tot 24, 48 of 100 personen. Slapen in tenten is tussen september en mei niet toegestaan. Het Moorshof wordt ook nooit aan meer dan één groep tegelijk verhuurd.

1943–1979

Boven de deur van Het Moorshof is het jaartal 1969 gebeiteld in een steen. Dit doet vermoeden dat het jeugdverblijf reeds 42 jaar bestaat, maar dat is niet het geval. “Ik heb de boerderij overgenomen van mijn vader die gestart is in 1943, tijdens de oorlog. De hoofdactiviteit was toen fruit- en veeteelt. In 1969 werd de landbouwactiviteit aangevuld met pluimvee, goed voor zo’n 12 000 kippen”, vertelt uitbater Jan Moors.

Voor die kippen werd een stal gebouwd, samen met de vijf broers. Maar na tien jaar werd met pluimvee gestopt en kreeg het gebouw een nieuwe bestemming. Het Moorshof was geboren.

“We kregen toen geregeld de vraag van jeugdgroepen om op onze weides te kamperen, hetgeen natuurlijk geen enkel probleem was. Mijn vrouw Hilde en ik hebben vroeger zelf ook altijd in een jeugdbeweging gezeten. Hilde was lid van de VKSJ en ik van de Chiro. Uiteraard hebben we ons op voorhand goed geïnformeerd alvorens ons in dit nieuwe avontuur

te storten. De aanmoediging van meneer Van Petegem van CJT hebben uiteindelijk de doorslag gegeven en we beslisten om van de toenmalige kippenstal een jeugdverblijf te maken.”

1979–2011

“Na een half jaar noeste arbeid, weerom samen met mijn vijf broers, was het gebouw omgetoverd tot een jeugdheem en kon de eerste groep, KSJ Hoogstraten, blijven overnachten”, aldus Jan.

Door onteigening voor de uitbreiding van het Albertkanaal is de buitenomgeving doorheen de jaren enorm veranderd. Er is 4 hectare grond verdwenen, maar gelukkig blijft er nog veel ruimte over. Kamperen, spelen en kampvuur maken komen dus niet in gevaar. Het is wel spijtig dat het bos op het domein door de onteigening is verdwenen. Gelukkig is de kampplaats gesitueerd in een bosrijke omgeving en hoeven groepen zich niet al te ver verplaatsen.

“Elk jaar verandert er wel iets aan de kampplaats”, zegt Hilde. “Nu ligt er voor een groot deel industriële vloer in het gebouw, hetgeen vroeger niet het geval was. De kleine keuken werd vervangen door een industriële grootkeuken en er zijn nieuwe tafels en banken, noodverlichting enz. Uiteraard vergen ook slijtage en nieuwe regelgeving soms extra investeringen.”

STILLE OMGEVING

Het jeugdverblijf ligt in een verkeersarme buurt en het is er erg stil. “Door die stilte valt het geluid van de groepen soms extra op”, vertelt Jan. “Overdag geeft dit een gezellige drukte (kampliedjes, jongeren die plezier maken ...), maar ’s nachts is het soms wat moeilijker om de stilte te handhaven.”

“Het huishoudelijk reglement is in de loop der jaren niet strenger geworden, maar wel uitgebreider”, aldus Hilde. “Vroeger stond niet alles beschreven in ons huishoudelijk reglement. Een voorbeeld: jaren geleden was het tijdens een bivak altijd stil om 22u. Nu is het bij sommige groepen stil overdag en ’s nachts komen ze tot leven. Daarom hebben we dan ook in het huishoudelijk reglement toegevoegd dat het vanaf 22u stil moet zijn.”

HET MOORSHOF PRAKTISCH

Adres: Gellikerweg 4 bus 1, 3740 Eigenbilzen (Bilzen)

Erkenning: type B

Totale oppervlakte: 10 000 m²

Capaciteit: 100 (slapen in tenten mogelijk)

Formule: zelfkook

Website: www.jeugdverblijven.be



VEEL MOOIE MOMENTEN

“Het is enorm plezierig te zien hoe de jongeren zich vermaken. De meeste groepen zijn daar trouwens erg inventief en creatief in. Zo maken ze in de zomer een glijbaan van de helling aan het kanaal door er plastic op te leggen en daarover zeep te smeren. In de winter glijden ze van dezelfde helling in juten zakken of met een slee.”

“Met sommige groepen groeit er zelfs een hechtere band. Zo hebben we vroeger rond Pasen verschillende jaren een groep weeskindjes op kamp gekregen. Hilde kocht dan voor die kinderen chocolade paaseitjes en tijdens hun verblijf hing ik altijd minstens één keer de kar achter de tractor, zodat ze daar allemaal samen in konden zitten. Dan maakte ik een ritje. Geweldig vonden ze dat en als dank stuurden ze maanden nadien nog tekeningen op naar boer Jan.”

“Er zijn ook regelmatig groepen die vragen of we de laatste avond willen komen kijken naar hun kampvuur met optredens. Dat zijn heel plezierige momenten. Met de gitaar rond het kampvuur liedjes zingen, dat is pure nostalgie, zo deden wij het vroeger ook in de jeugdbeweging. Verder hebben we zelfs al eens een kalfje, dat geboren was in de aanwezigheid van enkele kookouders, genoemd naar één van hen. En zo zijn er nog heel veel meer mooie gebeurtenissen en herinneringen die bij ons geregeld terug naar boven komen”, vertelt Jan.

NOG 20 JAAR?

Het Moorshof zal groepen blijven ontvangen zolang Jan en Hilde er nog zin in hebben. “We doen het nog steeds heel graag en dat moet ook wel, anders stop je er beter mee. Maar er is toch een verschil met vroeger”, vertelt Hilde. “Aan een landbouwbedrijf ben je gebonden, dus groepen ontvangen was nooit een probleem. Jan was altijd in de buurt. Nu we beiden op pensioen zijn, is er meer ruimte voor vrije tijd gekomen en kunnen we samen ook meer uitstappen doen. Maar je kan jeugdgroepen niet alleen laten. Wat als er bijvoorbeeld een stroompanne is?”

“Opvolging is niet echt evident. Geen van de drie dochters zien we de uitbating overnemen. Ze kunnen zich niet zomaar vrijmaken van hun huidige job om groepen op diverse tijdstippen te ontvangen en bovendien wonen ze niet in de buurt van het kamphuis, hetgeen toch wel belangrijk is”, besluit Jan.



VRAAG HET AAN ...

Elk kwartaal krijgen we tientallen vragen van uitbaters over uiteenlopende thema's. In HuisWerk telkens een beknopte bloemlezing van vragen en antwoorden die ook voor andere uitbaters interessant kunnen zijn.



De brandweer eist dat we een branddetectiecentrale plaatsen. Kunnen we hiervoor subsidies ontvangen via Toerisme Vlaanderen?

Toerisme Vlaanderen subsidieert verbouwingen in erkende jeugdverblijfcentra. Brandveiligheidswerken en dus ook de installatie van een branddetectiecentrale vallen daaronder. Indien het dossier aanvaard wordt, ontvang je van Toerisme Vlaanderen een notificatie en kunnen 40 % van de kosten gesubsidieerd worden.

Zoals in vorig HuisWerknummer reeds vermeld, kunnen vanaf dit jaar enkel dossiers aanvaard worden waarvan de investeringskost minstens 1 250 euro bedraagt. De toegekende subsidie kan dus niet minder dan 500 euro zijn. Als de plaatsing van de branddetectiecentrale goedkoper uitvalt en als er geen andere werken in de subsidieaanvraag worden voorzien, is het dossier dus niet ontvankelijk.

We bouwen een groot jeugdlokaal dat we ook willen gaan verhuren als jeugdverblijf. Zijn we verplicht om een lift te plaatsen naar de eerste verdieping?

Rond toegankelijkheid voor personen met een handicap zijn verschillende bepalingen van toepassing. Voor Toerisme Vlaanderen worden enkel toegankelijkheidscriteria opgelegd op het moment dat infrastructuursubsidies worden uitgereikt. Een lift is dan nodig als alle functies (slapen, eten, sanitair) beschikbaar zijn op het gelijkvloers.

Vanuit ruimtelijke ordening bestaat de toegankelijkheidsverordening die een aantal eisen stelt wanneer een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd wordt. Door een versoepeling in 2011 is deze verordening enkel van toepassing op jeugdverblijfcentra die ofwel meer dan 10 slaapvertrekken tellen ofwel een refter hebben van minstens 150 m². Meer info op www.cjt.be/ondersteuning/toegankelijkheid.

Als het jeugdverblijfcentrum tegelijk ook lokaal is voor een plaatselijke jeugdwerking, liggen de zaken enigszins anders voor de toegankelijkheidsverordening. Als het jeugdlokaal een totale oppervlakte heeft van meer dan 400 m², dan moeten alle verdiepingen bereikbaar zijn. Dit kan door ofwel een trap en een helling, ofwel een helling en een lift, ofwel een trap en een lift.

Omdat een langere helling helemaal niet steil mag zijn, is een lift dan vaak de enige optie. Onder bepaalde voorwaarden kunnen afwijkingen worden toegestaan, maar of jeugdlokalen hier ook van kunnen genieten, is ons niet echt duidelijk.

Hiervoor kan je best langsgaan bij de dienst stedenbouw in je gemeente.

Zijn we als uitbater verplicht om een verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing af te sluiten?

De verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing mag niet verward worden met de brandverzekering. Een brandverzekering waarborgt schade aan gebouw en inboedel, terwijl de objectieve aansprakelijkheidsverzekering lichamelijke en stoffelijke schade vergoedt van slachtoffers. Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid uitbating is nog iets anders en dekt de schade veroorzaakt aan derden tijdens de uitvoering van je activiteiten, het is ook deze verzekering die verplicht is voor wie gesubsidieerd wordt door de Afdeling Jeugd.

Door een wet uit 1979 zijn publiek toegankelijke inrichtingen verplicht om zich te verzekeren tegen lichamelijke en stoffelijke schade ten gevolge van brand en ontploffing. Er bestaat een limitatieve lijst van inrichtingen die hieronder vallen. Daarbij worden jeugdherbergen vermeld. Of jeugdverblijfcentra hier dan ook moeten onder begrepen worden, is onduidelijk.

De burgemeester kan voor jouw jeugdverblijfcentrum een standpunt innemen, maar dat betekent nog niet dat je in geval van brand of ontploffing niet verantwoordelijk kan gesteld worden. Daarom is het toch veiliger om sowieso deze polis af te sluiten. Bovendien vragen sommige jeugdgroepen een attest objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing wanneer ze boeken.

Ik ben in de loop van 2011 gedurende enkele weken mijn erkenning bij Toerisme Vlaanderen kwijtgespeeld, omdat er problemen waren met het brandveiligheidsattest. Heeft dit gevolgen voor mijn subsidies bij de Afdeling Jeugd?

Tijdens de controle van de werkingsverslagen (februari-maart) neemt Afdeling Jeugd contact op met Toerisme Vlaanderen. Zo weet de Afdeling Jeugd perfect van elk jeugdverblijfcentrum hoe lang de eventuele schorsing van de erkenning heeft geduurd. De basissubsidie en werkingssubsidie wordt dan pro rata toegekend, conform het aantal erkende dagen.

Een voorbeeld: in 2011 was jeugdverblijfcentrum X gedurende 25 dagen niet erkend. Het jeugdverblijfcentrum ontvangt dan 340/365e van de volledige basis- en werkingsubsidie.

Daarnaast moet wel voldaan worden aan alle subsidiëeringsvoorwaarden uit het decreet 'jeugdverblijfcentra'. Bijvoorbeeld een jeugdverblijf type A dat geen 1000 overnachtingen haalt of een jeugdverblijf type C dat geen 10 verschillende jeugdverenigingen minstens 2 nachten heeft laten overnachten, verliest wel alle subsidies van de Afdeling Jeugd voor dat jaar.

Dagboek van een uitbater

In deze rubriek laten we een uitbater van een jeugdverblijf of kampeerterrein aan het woord. Hij/zij vertelt over de dagelijkse besommingen van het uitbaten.

Piet Termont bijt de spits af. Hij is al jarenlang het gezicht van Moerkensheide in het Oost-Vlaamse De Pinte. Het jeugdverblijf/kampeerterrein wordt uitgebaat door Hopper, de verzamelnaam van de verblijven van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

Maandag

De week start met het nazicht van het logboek van de vrijwilligers. Daarna volgt een snelle rondgang in en om de gebouwen en een werkoverleg bij een kop koffie met mijn twee medewerkers.

Een dagverblijf van een school met 6 klassen 15-jarigen is onze eerste klant. Met de glimlach ontvang ik de wat uitgelaten jongeren en hun leerkrachten.

Ik trek me terug in mijn kantoor voor wat administratie: kascontrole, papieren van de weekendgroepen nazien, facturen opmaken en doormailen. Na een weekend zijn er altijd wat meer mails en deze keer nogal wat vraag naar kampplaatsen voor volgend jaar. Standaardmails en ons reservatieprogramma maken dit efficiënt. Enkele binnenkomende telefoontjes en een leverancier maken de voormiddag vol.

Na de middag neem ik de papieren post en nog twee verslagen door. De gepresteerde uren van afgelopen maand en het werkschema voor deze maand worden overlopen met de medewerkers.

Wanneer de schoolgroep opruimt, loop ik er even tussen om zeker te zijn dat stoelen en tafels terug op hun plaats geraken, dat de ruimtes geveegd worden en het afval verzameld is. Na hun vertrek kan de klusjesman, waar nodig, een dweiltje slaan en het sanitair poetsen.

Dinsdag

Vandaag geen volk in huis, dus ik kan me wat meer concentreren op bureauwerk. De overnachtingcijfers van vorige maand worden verzameld en gecontroleerd, alvorens te kunnen uploaden naar www.jeugdverblijven.be. Voor ons kampeerterrein mail ik de cijfers nog apart door naar de administratie.

Nadien verzamel ik de facturen van de leveranciers van afgelopen maand. Alles wordt doorgestuurd naar de koepel in Antwerpen, voor verwerking in de boekhouding. Het maandkasblad wordt gecheckt en doorgemailed en via KBC online kijk ik na hoe het staat met de betalingen van de klantenfacturen. Voor een paar onbetaalde facturen stuur ik toch maar al eens een vriendelijke herinneringsmail, voor de zekerheid.

De telefoon blijft mij, net als gisteren, met de regelmaat van de klok uit mijn concentratie halen.

Na de middag doe ik wat opzoekwerk om mijn teambuildingsaanbod te verbreden. Ook het bijhorende financiële plaatje houdt me een tijdje zoet. Met onze coördinator overloop ik de mogelijkheid om er een subsidiedossier te maken.

Als afsluiter van de dag komt nog iemand kijken naar onze blokhut, om de mogelijkheden te onderzoeken voor een verblijf met een klasgroep.

Woensdag

Vandaag krijgen we een driedaagse bosklas op bezoek. Koken voor 58 enthousiaste stadskinderen is een plezier en als de juffen niet te veel de klassituatie willen kopiëren en de kinderen wat ruimte laten om in het bos te spelen, dan is de bosklas al voor de helft geslaagd.

Zelf spring ik maar bij op het moment dat het etenstijd is, om de juffen zelf ook een beetje etenstijd te gunnen. De frietjes worden blij onthaald.

De gemeentelijke milieuambtenaar komt eens kijken om ons bos als locatie te gebruiken voor een initiatief naar aanleiding van de nacht van de duisternis. We bekijken ter plaatse de mogelijkheden.

Donderdag

Veggie-dag! Dat vraagt iets meer aanwezigheid in de keuken dan anders.

Een overleg met een firma van ecologische poetsproducten moet duidelijkheid scheppen over de mogelijkheden van samenaankoop. We bekijken ook de mogelijkheid om de verblijvende groepen een milieuvriendelijk poetsproduct aan te bieden op een manier dat dit voor ons financieel haalbaar is en verspilling tegengaat.

Na de middag ontvang ik ook de boswachter voor een overleg.

Vrijdag

Met de bosklasjuffen overlopen we hoe de opruim het vlotst kan verlopen, in combinatie met hun dagprogramma. Een kleine groep in dagverblijf verwelkom ik in de Blokhut. Voor hen staat een dagje teambuilding op het programma. Ik toon hen het materiaal en verder trekken ze hun plan.

Na de middag zwaai ik de bosklas uit en ga aan het werk om het gebouw weer netjes te krijgen als 's avonds de weekendgroepen aankomen.

Voor elke groep leg ik de papieren klaar, zodat de weekendresidenten alle formaliteiten vlot kunnen afhandelen. De kas wordt geteld en het logboek klaargelegd. Ik verwelkom onze vrijwilligers bij hun aankomst en brief hen kort wat ze te verwachten hebben. Daarna kan ik met een gerust gemoed het weekend in.



NIEUWSFLASH

DE MAXIMUMFACTUUR EINDELIJK GEÏNDEXEERD

Sinds september 2008 geldt in het kleuter- en lager onderwijs een maximumfactuur. De scherpe maximumfactuur bepaalt een jaarlijks bedrag voor daguittapen, een tijdschrift, zwemmen e.d. De zogeheten minder scherpe maximumfactuur heeft betrekking op meerdaagse uitstappen en is dus voor het jeugdtoerisme niet onbelangrijk.

Voor kleuters blijft de maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen 0 euro bedragen. Het is niet verboden om met de kleuters meerdaags te verblijven, maar het moet dus wel gratis zijn. Voor de meerdaagse uitstappen in de lagere school is de maximumfactuur eindelijk geïndexeerd. Over de 6 leerjaren heen mag de school nu maximaal 390 euro opvragen. Ook in de toekomst zal het maximumbedrag jaarlijks geïndexeerd worden, op basis van de gezondheidsindex.

“KOM UIT UW TENT!”

In december ontvingen alle uitbaters de nieuwe brochure “Kom uit uw tent!”, een publicatie van Steunpunt Jeugd en Centrum voor Jeugdtoerisme. De brochure beschrijft niet alleen wat het Vlaamse jeugdtoerisme betekent, maar vooral hoe steden en gemeentes een beleid kunnen voeren dat rekening houdt met jeugdtoerisme. Daarom is de brochure ook verspreid naar alle Vlaamse steden en gemeentes. “Kom uit uw tent!” bevat immers heel wat praktische tips waar de lokale besturen concreet mee aan de slag kunnen. Aarzel zelf dan ook niet om in je contacten met de stad of gemeente gebruik te maken van de inhoud van de brochure.

Maandagavond 21 november stelden we in Geel de inhoud van de brochure voor aan de geïnteresseerde uitbaters. Pascal Breugelmans, jeugdconsulent in Geel maar ook verantwoordelijk voor de verhuur van het stedelijk kampeerterrein, belichtte die avond de kant van het lokale bestuur.

In februari en mei van dit jaar voorzien we, samen met de Vlaamse Vereniging voor Jeugddiensten, nog een aantal infosessies voor jeugdconsulenten.

MINDER LOOD IN WATER

Vanaf december 2013 zal ons drinkwater minder lood moeten bevatten. De norm wordt verlaagd van 25 naar 10 mg per liter. De drinkwatermaatschappijen beloven om zelf aan deze norm te voldoen, maar wie nog oude leidingen heeft, laat deze best ook nakijken. Als je eigen leidingen immers te veel lood afgeven, kan de norm ook overschreden worden. In dat geval moeten de nodige herstellingen of vervangingen gebeuren.

NIEUWE REGELS VOOR STUDENTENARBEID

Sinds 1 januari 2012 gelden vereenvoudigde regels voor studentenarbeid. Tot vorig jaar was er een ingewikkeld systeem met twee periodes van 23 dagen. Dat is verleden tijd. Voortaan mag elke student maximum 50 dagen per jaar werken. Er worden dan geen sociale bijdragen betaald, enkel een solidariteitsbijdrage van 8,14 %.

Als je een student wil tewerkstellen, moet je een arbeidsovereenkomst voor studenten afsluiten en de gewerkte dagen ingeven in Dimona. Deze aangifte in Dimona gebeurt per kwartaal. Nieuw is ook dat het aantal gewerkte dagen per student voortaan te raadplegen is via Dimona. Zo kom je niet voor verrassingen te staan als een student zijn maximum van 50 dagen heeft bereikt. Sowieso is het verstandig om in de arbeidsovereenkomst een clausule op te nemen die je toelaat het contract direct te beëindigen als de student (elders) extra dagen heeft gewerkt, waardoor je niet meer zou kunnen genieten van de verminderde sociale bijdragen.

MASTERPROEF RENDABILITEIT IN JEUGDTOERISME

Leefbaarheid van jeugdverblijfcentra is belangrijk en rendabiliteit is daar een heel belangrijk aspect in. Helaas heeft niet elke uitbater zicht op het feit dat zijn/haar jeugdverblijfcentrum winstgevend of verlieslatend is, dan wel breakeven draait. We weten dat het financiële aspect vaak ondergeschikt is aan de sociaal-maatschappelijke functie van jeugdverblijfcentra, toch verdient het ook de nodige aandacht. Een verstandig financieel beleid vormt op langere termijn nu eenmaal de basis voor een gezonde werking van een jeugdverblijf.

Aan die onwetendheid willen we graag wat veranderen en we namen contact op met de Hogeschool Gent. Zo komt het dat dit academiejaar twee studenten handelswetenschappen een onderzoek uitvoeren naar de rendabiliteit van de Vlaamse jeugdverblijfcentra. Concreet zullen zij twee modellen uitwerken. Het eerste model kan uitbaters helpen om de reële kostprijs van een verblijf correct te berekenen. Het tweede model dient om investeringsbeslissingen te evalueren, m.a.w. wanneer wordt een investering winstgevend?

Het onderzoek zelf wordt de komende weken uitgevoerd bij een aantal jeugdverblijfcentra type B en C. Mogelijks wordt ook jouw jeugdverblijf geselecteerd door de studenten, hopelijk lukt het dan om een aantal financiële gegevens aan hen aan te leveren. Uiteraard zullen de gegevens anoniem worden behandeld. Op de resultaten van het onderzoek komen we later zeker uitgebreid terug.

HUIS WERK

26

RONDE Tafel Rond Spelen

Op 17 november organiseerde het samenwerkingsverband "Goe gespeeld" een rondetafel over verdraagzaamheid t.a.v. spelende kinderen. Onlangs werd in het Vlaams parlement wel een resolutie gestemd die oproept tot meer verdraagzaamheid, maar met deze rondetafel konden een aantal concrete aanzetten worden gegeven. De jeugdsector (waaronder CJT) was ruim vertegenwoordigd aan de tafel, maar ook politici, Kind & Gezin, de administratie ruimtelijke ordening e.a. discusieerden mee.

Het werd een zinvol gesprek waarin een aantal mogelijke acties naar voor werden geschoven om overlast te verminderen en verdraagzaamheid te verhogen. Al was iedereen het wel eens over één zaak: spelende kinderen maken nu eenmaal wat geluid en dat is perfect normaal.

Wie het volledige verslag wil opvragen van de bijeenkomst, kan een mailtje sturen naar ondersteuning@cjt.be of bellen naar 09/210.57.75.

AANBESTEDINGEN VOOR VZW'S VERPLICHT?

Eind vorig jaar verschenen in de media nogal onheilspellende berichten. Vzw's die taken van algemeen belang uitoefenen en voor minstens 50 % werken met overheidssteun, zouden verplicht worden om voor uitgaven vanaf 5 500 euro openbare aanbestedingen uit te schrijven. Het gaat over een oudere Europese richtlijn die in de lente van 2012 zou omgezet worden naar Belgische wetgeving.

Wat de gevolgen precies zullen zijn en hoe bepaalde zaken moeten geïnterpreteerd worden, is vandaag echter nog onduidelijk. De sociaal-culturele sector heeft alvast de federale regering laten weten dat een te strenge wetgeving nefast is voor heel wat kleinere vzw's. Hopelijk wordt de soep niet zo heet gegeten als ze wordt opgediend. We houden je zeker op de hoogte.

In april verschijnt HuisWerk 26. In ons dossier gaan we dan in op de bereiding van maaltijden.

Tijdens een verblijf worden veel magen gevuld. Groepen kunnen hiervoor kiezen tussen de formule zelfkook of volpension. Wie achter de potten staat, heeft best wat ervaring. Koken voor groepen vergt namelijk een andere aanpak.

Wat zijn haalbare menu's voor grote groepen? Hoeveel ingrediënten moet je voorzien? Hoe lang duurt de bereiding van de maaltijd? Welke materialen mogen in een grootkeuken niet ontbreken? Wat verstaan we onder duurzaam koken?

In het dossier willen we de ervaringen van doorwinterde koks of kookouders delen. Daarvoor gaan we op zoek naar goede voorbeelden.

Wil je reageren, dan kan dit via het forum van www.cjt.be/ondersteuning of door te mailen naar ondersteuning@cjt.be. Zo wordt HuisWerk niet alleen een magazine voor uitbaters, maar ook door uitbaters.

Wie trouwens iets extra wil doen, is steeds welkom op de redactievergadering van HuisWerk. We komen ongeveer tweemaandelijks samen. Geïnteresseerden kunnen contact opnemen via ondersteuning@cjt.be of tel. 09/210.57.75.

Adreswijziging

HuisWerk is een gratis magazine en dat willen we graag zo houden. Je kan daar bij helpen door ons adressenbestand up-to-date te houden. Zo zijn wij er zeker van dat ons nummer bij de juiste persoon terecht komt. Ons adressenbestand is rechtstreeks gelinkt aan de databank van jeugdverblijven.be. HuisWerk wordt opgestuurd naar de verantwoordelijke algemene communicatie. Via je persoonlijke login en wachtwoord kan je de contactgegevens van je jeugdverblijf rechtstreeks aanpassen. Als dit niet lukt, kan je ons ook bereiken via huiswerk@cjt.be of 09/210.57.98.

AGENDA

In deze agenda willen we alle data van vormingsmomenten, ontmoetingen, indiendata voor erkenning en subsidiëring enz. opnemen die interessant kunnen zijn voor uitbaters van jeugdverblijfcentra. Ook hiervoor staat onze redactie open voor suggesties. Mail die gerust door naar huiswerk@cjt.be!

26 JANUARI 2012

Forum vakantieparticipatie in Gent

Jeugdverblijfcentra type B en C sluiten een samenwerkings-overeenkomst af met het Steunpunt Vakantieparticipatie. Elk jaar worden zij uitgenodigd op het Forum Vakantieparticipatie, samen met vakantiegangers, sociale lidorganisaties en andere toeristische partners. In 2012 trekt het Forum naar Gent op donderdag 26 januari. Meer informatie op www.forumvakantieparticipatie.be.

1 FEBRUARI 2012

Indiendatum voor werkingsverslagen basis- en werkingssubsidies 2011 (binnen het decreet 'jeugdverblijfcentra')

Alle centra die eind 2010 een aanvraag indienden voor het werkjaar 2011 en die na een eerste controle weerhouden werden, krijgen eind december een formulier tot werkingsverslag van de Afdeling Jeugd. Gebruikers van de statistiekenmodule op jeugdverblijven.be kunnen de cijfers downloaden op hun beheerspagina.

1 MAART 2012

Indiendatum voor aanvragen infrastructuur- en animatiesubsidies (binnen het decreet 'toerisme voor allen')

Jeugdverblijfcentra kunnen infrastructuursubsidies en/of animatiesubsidies ontvangen. Tot 1 maart 2012 worden alle subsidieaanvragen verzameld door Toerisme Vlaanderen. Erkende jeugdverblijfcentra krijgen hiervoor in november een oproepingsbrief.

1 MAART 2012

Indiendatum voor financiële verslagen personeelssubsidies (binnen het decreet 'jeugdverblijfcentra')

Alle C-huizen die personeelssubsidies ontvingen in 2011, kregen in januari een formulier voor financieel verslag en overzicht loonkosten van de Afdeling Jeugd.

1 MEI 2012

Indiendatum voor aanvragen personeelssubsidies 2013 (binnen het decreet 'jeugdverblijfcentra')

Jeugdverblijven type C komen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking voor personeelssubsidies. Met een verantwoordingsnota worden personeelssubsidies voor 2013 aangevraagd. Alle C-huizen ontvangen hiervoor nog een leidraad.

9 EN 23 JUNI 2012

Trefdagen

Op onze jaarlijkse Trefdagen zullen we het dit jaar hebben over verzekeringen. We werken het thema momenteel verder uit, maar de data en de locaties kunnen we alvast verklappen.

Zaterdag 9 juni zijn we te gast in Zandvliet, zaterdag 23 juni vind je ons in Russeignies (vlakbij Kluisbergen).

Een persoonlijke uitnodiging en extra info ontvang je later.



Centrum voor Jeugdtoerisme^{vzw}

Bergstraat 16
9820 Merelbeke

www.cjt.be

Heel wat extra gegevens (voorwaarden, formulieren e.d.) vind je terug op onze website www.cjt.be.
